

REGIONE LOMBARDIA

**FEC 105/20019 - RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO di
ASSISTENZA TECNICA DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE E
“LEVA CIVICA VOLONTARIA REGIONALE” - CODICE CIG ZB12AAF7CB.**

Documento di Consultazione del Mercato per mezzo della piattaforma Sintel

Milano, 19/11/2019

INTRODUZIONE

Premessa

Il presente documento di consultazione del mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima e più diffusa **pubblicità delle iniziative** al fine di assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- avere la **maggior partecipazione** possibile da parte dei soggetti interessati;
- ricevere, da parte **dei soggetti interessati osservazioni e suggerimenti per** una più compiuta conoscenza del mercato.

L'invio ai recapiti **indicati del presente questionario**, debitamente compilato, implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (per dettagli si rimanda alla successiva sezione contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali).

Breve descrizione dell'iniziativa

Obiettivo dell'iniziativa è l'acquisizione del servizio di Assistenza Tecnica per attività di supporto tecnico specialistico in materia di Servizio Civile/Leva Civica agli Uffici regionali con riferimento a quanto previsto all'art. 8 della Legge n. 106/16 e D.Lgs. n. 40/17 sul Servizio Civile Universale.

Scadenza per la compilazione

Per l'iniziativa "**Procedura**" Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo rispondendo all'invito **esclusivamente** tramite la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito www.ariaspa.it. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738**.

Guida per la presentazione della documentazione in piattaforma

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta.

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 10/12/2019

- **Al primo step** del percorso guidato “Invia offerta”, negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.
I campi presenti saranno i seguenti:
- **“Questionario”** in cui il concorrente dovrà allegare il Questionario allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente
- **“Autocertificazione”** in cui il concorrente dovrà allegare il documento “Autocertificazione” allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente. In alternativa potrà essere presentato il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016, allegato alla documentazione di gara;
- **“Parte tecnica”** in cui il concorrente dovrà allegare una proposta tecnica che descriva le attività richieste nella sezione B – Descrizione dell’iniziativa - attinente al servizio oggetto della presente indagine di mercato (max 10 facciate) . **L’offerta economica non deve assolutamente essere inserita nell’offerta tecnica.**
- **“Tracciabilità dei flussi finanziari”** compilata e firmata digitalmente.
- **“Patto di integrità”** firmato digitalmente

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata all’offerta presentata

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, nell’apposito campo **“Offerta economica”** il concorrente dovrà inserire a video il proprio preventivo sulla base d’asta di **euro 29.580,00** (al netto di IVA ed oneri).

Si evidenzia che l’offerta presentata è un semplice preventivo e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura.

- Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente** .

Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 2/12/2019 **esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** su cui verranno pubblicate le relative risposte.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l’interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l’aggiornamento, la rettificazione, l’integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.

SEZIONE B – QUESTIONARIO

Descrizione dell'iniziativa

DESCRIZIONE:

Il servizio richiesto ha per oggetto gli aspetti di seguito indicati:

1. supporto a Regione Lombardia nella definizione delle direttive e delle azioni volte a governare il processo di realizzazione della Leva Civica Volontaria Regionale;
2. supporto a Regione Lombardia nel monitoraggio delle attività di controllo sia sulla Leva Civica Volontaria Regionale che sul Servizio Civile Universale al fine di valutare l'efficienza e l'efficacia dei due istituti.

SEDI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto della presente richiesta dovranno svolgersi presso la sede di Regione Lombardia – Direzione Generale Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità – Piazza Città di Lombardia n. 1 - Milano

ELENCO DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE:

1. Programma dettagliato di tutte le attività (da presentare entro 30 gg. dall'avvio del servizio):
 - Attuazione nuova Leva Civica Volontaria Regionale di cui alla l.r. n. 16/2019 attraverso un supporto specialistico alla struttura competente;

Tempi di realizzazione: entro 6 mesi dall'assegnazione dell'incarico

- stesura dei provvedimenti attuativi in materia di Leva Civica e Garanzia Giovani attraverso il supporto specialistico delle azioni volte a governare il processo di realizzazione;
- monitoraggio delle azioni intraprese finalizzato a verificare la capacità del servizio civile e della leva civica di fornire valore ai giovani rispetto al futuro inserimento nella società attiva;

Tempi di realizzazione: entro 12 mesi dall'assegnazione dell'incarico

2. attuazione della connessione, a livello regionale, della nuova normativa nazionale in materia di servizio civile universale (Legge n. 106/2016, art. 8 "Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale" e D.Lgs. n. 40/2017 "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106") attraverso un supporto specialistico alla struttura competente.

Tempi di realizzazione: entro 12 mesi

TEAM MINIMO DI LAVORO

Il gruppo di lavoro da dedicare all'esecuzione del presente servizio non deve essere inferiore a n. 3 unità di personale, come di seguito indicato. Tutti i componenti del gruppo devono essere in possesso:

- di un titolo di laurea in sociologia, scienze politiche ed equipollenti;
- Una comprovata esperienza professionale di 5 anni per il senior e 2 anni per il junior.

Il Team minimo di lavoro deve essere così composto:

- **n. 1 ricercatore senior, per un impiego minimo di 15gg complessivi.**

n. 2 junior per un impiego minimo di 87 gg complessivi.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto per l'effettuazione del servizio avrà durata di 12 mesi.

BASE D'ASTA: € 29.580,00 (IVA esclusa).

L'importo onnicomprensivo per le suddette attività non potrà in alcun modo superare € 29.580,00 (al netto di IVA ed oneri). Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono uguali a ZERO.

MODALITÀ EROGAZIONE DEI COMPENSI

L'erogazione dei compensi avverrà con liquidazioni successive posticipate in rate posticipate, previa emissione del certificato di regolare esecuzione e successiva fattura sulla base di stati di avanzamento delle attività strettamente correlate alla consegna dei prodotti sulla base delle tempistiche previste, nello specifico:

- 30 % alla presentazione del programma dettagliato delle attività, 30% al sesto mese ed il 40% a saldo, al termine del servizio.

A tal fine l'impresa dovrà presentare, una relazione su attività, risultati, prodotti realizzati e giornate uomo impiegate alla realizzazione di ciascun prodotto. Presentazione inoltre di fattura e valutazione positiva da parte del DEC in raccordo con il R.U.P. della Relazione finale delle attività ed emissione, sempre da parte del R.U.P., del Certificato di Regolare Esecuzione.

CONTENUTI OFFERTA TECNICA

Il Progetto dovrà contenere una proposta, che espliciti:

1) Con riferimento al Team di lavoro

Per ogni componente del Team minimo dovrà essere prodotta, oltre al curriculum vitae, una scheda di sintesi in autocertificazione (All. A) che indichi:

- n. di anni esperienza professionale;
- n. di eventuale esperienze in qualità di consulenza e/o assistenza e/o supervisione nel supporto tecnico in materia di servizio civile;
- n. di eventuale anni di esperienza acquisita nell'ambito del servizio civile o dei percorsi di cittadinanza attiva rivolti alle giovani generazioni.

2) Servizi aggiuntivi rispetto a quanto indicato al par. 4 "Team minimo di lavoro":

- numero componenti in più rispetto al minimo, aventi le medesime caratteristiche indicate al par.4
- numero giornate aggiuntive rispetto al minimo

Verrà scelto il preventivo più vantaggioso sulla base dei seguenti criteri:

Prezzo:

max punti 30.

al prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti. I restanti punteggi verranno attribuiti applicando la formula seguente:

$$P = C_{\min} / C_{\text{off}} \times 30$$

C min = prezzo più basso

C off = prezzo in esame

Parte tecnica:

max punti 70

così suddivisi:

1) Esperienza Team minimo di lavoro - punti max 50 suddivisi come segue:

- n. di esperienze in qualità di consulenza, assistenza e/o supervisione nel supporto tecnico in materia di servizio civile; **(max 25 punti)**;
- n. di anni di esperienza acquisita dal team nell'ambito del servizio civile o dei percorsi di cittadinanza attiva rivolti alle giovani generazioni; **(max 25 punti)**.

2) Servizi aggiuntivi – punti max 20 suddivisi come segue:

- Numero componenti il team di lavoro con profilo analogo a quello richiesto nel paragrafo 4, in aggiunta al numero minimo richiesto. **(max 10 punti)**
- Numero giornate del Team aggiuntive rispetto al minimo richiesto **(max 10 punti)**

Per i criteri di cui ai punti 1) e 2) verrà attribuito il punteggio massimo ai concorrenti che offriranno il maggior numero di: anni e n. di esperienze/numero componente aggiuntivo/numero giornate aggiuntive, agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio tecnico in proporzione.

Allegati alla Procedura:

All. 1 Legge Regionale n. 2/2006 “Servizio Civile in Lombardia”;

All. 2 Legge Regionale n. 33/2014 “Istituzione della Leva Civica Volontaria Regionale”;

All. 3 Regolamento Regionale n. 2/2007 “Attuazione della legge regionale 3 gennaio 2006, n. 2 (Servizio civile in Lombardia);

All. 4 Provvedimenti attuativi della legge regionale 16 dicembre 2014 - n. 33 “Istituzione della Leva civica volontaria regionale” e successivi atti;

All. 5 Legge n. 106/2016, art. 8 “Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale”;

All. 6 D.Lgs. n. 40/2017 “Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106”;

All. 7 L.r. 16/2019 “Istituzione della Leva Civica Lombarda Volontaria – Abrogazione l.r.2/2006 e l.r. 33/2014”.

Dati dell'azienda					
Ragione Sociale					
Indirizzo					
C.A.P.		Città		Prov.	
Dati del referente / contatto					
Cognome e Nome					
Ruolo in azienda					
Telefono					
Fax					
Indirizzo e-mail					

Parte 1 – Informazioni sull'Ente/Azienda/Impresa

1. Inserite una breve descrizione del Vostro Ente/Azienda/Impresa.

--

2. Sareste interessati a presentare un preventivo per l'affidamento in oggetto?

--

3. Qual è l'ambito geografico in cui opera il Vostro Ente/Azienda/Impresa?

- ☐ Internazionale (indicare i paesi): _____
- ☐ Nazionale
- ☐ Locale (indicare le regioni): _____

Parte 2 - Informazioni sul servizio erogato ad altre Pubbliche Amministrazioni

4. La Vostra azienda partecipa generalmente a gare di appalto nell'ambito della Pubblica Amministrazione?

☐ Sì

☐ No

5. Attualmente siete già fornitori di Pubbliche Amministrazioni? (se sì, indicare le amministrazioni lombarde)

☐ Sì

☐ No

.....

.....

.....